

## PROCEDURY BEZPOŚREDNIEGO PRZEJŚCIA

Gdańsk, 2016

Procedura bezpośredniego przejścia na poziomy:

Poziom 2 - Technik Dostępu Linowego

Poziom 3 - Specjalista Dostępu Linowego

Poziom - Instruktor Dostępu Linowego

### Wprowadzenie

Bezpośrednie przejście jest procedurą pozwalającą osobom posiadającym odpowiednie doświadczenie w dostępie linowym oraz szkoleniu do prac w dostępie linowym na uzyskanie certyfikatu OTDL poziomu 2, 3 lub instruktora bez konieczności zdobywania niższych poziomów.

Przed przystąpieniem do weryfikacji na poziom 2, 3 lub instruktora, kandydat musi złożyć do sekretariatu OTDL kompletną dokumentację potwierdzającą wcześniejsze doświadczenie i kwalifikacje.

O procedurę bezpośredniego przejścia nie mogą ubiegać się osoby, które nie ukończyły wcześniej żadnego kursu z zakresu pracy w dostępie linowym.

Od kandydatów oczekuje się odbycia, odpowiedniego dla danego poziomu, szkolenia technicznego oraz złożenia egzaminu przed Egzaminatorem OTDL. Kandydaci, którzy nie są całkowicie przekonani o swoich kwalifikacjach, powinni rozważyć możliwość przystąpienia do systemu OTDL na poziomie Stażysty Dostępu Linowego i poddania się standardowej procedurze certyfikacji na kolejnych poziomach.

### Doświadczenie w pracy

Od wnioskodawcy ubiegającego się o bezpośrednie przystąpienie, oczekuje się doświadczenia ekwiwalentnego do tego, jakie posiada technik OTDL na wnioskowanym poziomie. Doświadczenie podawane jest w formie przepracowanych godzin. Zalicza się godziny pracy w systemie dwu linowym porównywalnym do systemu OTDL.

Zalicza się następujące prace:

- praca w systemach dwulinowych,
- praca związana ze wspinaczką przy podwójnej asekuracji,
- mocowanie systemów dwulinowych,
- kontrola sprzętu do dostępu linowego,
- szkolenie ludzi w zakresie stosowania systemów dwulinowych w dostępie linowym.

Godziny z przeglądów sprzętu, nie mogą stanowić więcej niż 10% wymaganego czasu pracy.

Standardowo nie zalicza się czasu następujących działań:

- zawodowa i sportowa działalność jaskiniowa,
- wspinaczka sportowa i wysokogórska,
- canyoning,
- profesjonalna i ochotnicza służba ratownicza, w tym ratownictwo górskie i wypadkowe,
- członkostwo w międzynarodowych organizacjach ratowniczych,
- szkolenie wojskowe,
- inne kategorie pracy na wysokości, takie jak ochrona przed upadkiem z wysokości, praca na rusztowaniach, systemy jedno linowe, prace na drzewach, prowadzenie szkoleń w zakresie innych (niż systemy dwu linowe w dostępie linowym) prac na wysokości.

### **Bezpośrednie przejście na poziom P2 Technika Dostępu Linowego**

Kandydat powinien mieć minimum 3 letnie doświadczenie w wykonywaniu prac metodami dostępu linowego z użyciem dwóch lin.

Doświadczenie liczone jest od czasu ukończenia pierwszego kursu z zakresu pracy w dostępie linowym.

W tym okresie kandydat powinien mieć zgromadzone doświadczenie w wymiarze minimum 2000 godzin w dostępie linowym.

Ponadto, kandydat musi spełnić wszelkie wymagania, jakie są określone dla poziomu Technika Dostępu Linowego, zawarte w dokumencie Wytyczne Organizacji Techników Dostępu Linowego: System Certyfikacji.

### **Bezpośrednie przejście na poziom P3 Specjalista Dostępu Linowego**

Kandydat powinien mieć minimum 4 letnie doświadczenie w pracach dostępu linowego z użyciem dwóch lin.

Doświadczenie liczone jest od czasu ukończenia pierwszego kursu z zakresu pracy w dostępie linowym.

W tym okresie kandydat powinien mieć zgromadzone doświadczenie w wymiarze minimum 3000 godzin w dostępie linowym.

Ponadto, kandydat musi spełnić wszelkie wymagania, jakie są określone dla poziomu Specjalisty Dostępu Linowego, zawarte w dokumencie Wytyczne Organizacji Techników Dostępu Linowego: System Certyfikacji

Kandydat do bezpośredniego przejścia na poziom Specjalisty Dostępu Linowego powinien przedstawić przynajmniej dwa listy referencyjne, od aktualnych lub byłych pracodawców, rekomendujące go do kierowania zespołem.

### **Bezpośrednie przejście na poziom P3 Instruktor Dostępu Linowego**

Nie ma możliwości bezpośredniego przejścia na poziom Instruktora OTDL. Kandydat na Instruktora musi uzyskać najpierw uprawnienia poziomu P3 Specjalisty Dostępu Linowego, a następnie wypełnić wszystkie wymagania stawiane przed kandydatem na Instruktora, które znajdują się w Wytycznych Organizacji Techników Dostępu Linowego: System Certyfikacji.

### **Bezpośrednie przejście z uprawnień innej organizacji na odpowiednie poziomy kwalifikacji w OTDL**

Istnieje możliwość przepisania uprawnień uzyskanych w innych organizacjach zrzeszających i kształcących pracowników dostępu linowego. Z uwagi na pewne różnice pomiędzy organizacjami w zakresie wymagań na poszczególne poziomy obecnie procedura ta ma zastosowanie dla osób posiadających uprawnienia wydane przez Industrial Rope Access Trade Association (IRATA).

Od kandydatów chcących skorzystać z tej drogi do uzyskania uprawnień OTDL nie wymaga się dodatkowego szkolenia oraz egzaminu w systemie OTDL, po za wyjątkami przedstawionymi poniżej.

Uprawnienia OTDL wydawane według tej drogi są ważne dokładnie do tego samego dnia jak uprawnienia przedłożone.

### **IRATA level 1 przepisanie na OTDL P1**

Kandydat powinien przesłać skan aktualnych uprawnień oraz książki pracy(logbook).

Kandydat może przedstawić skan karty egzaminacyjnej potwierdzającej pozytywne zdanie egzaminu IRATA L1 w przypadku kiedy jeszcze nie otrzymał legitymacji, dyplomu i książki pracy od IRATA.

Kandydat musi przesłać pozostałe dokumenty wymagane od kandydata na P1 zgodnie z Systemem Certyfikacji.

### **IRATA level 2 przepisanie na OTDL P2**

Kandydat musi przesłać skan aktualnych uprawnień oraz książki pracy(logbook).

Kandydat musi przesłać pozostałe dokumenty wymagane od kandydata na P2 zgodnie z Systemem Certyfikacji.

### **IRATA level 3 przepisanie na OTDL P3**

Kandydat musi przesłać skan aktualnych uprawnień oraz książki pracy(logbook).

Kandydat musi przesłać pozostałe dokumenty wymagane od kandydata na P3 zgodnie z Systemem Certyfikacji.

Ponadto kandydat musi zdać egzamin teoretyczny z zakresu znajomości Polskiego prawodawstwa dotyczącego pracy na wysokości oraz Wytycznych OTDL: System Certyfikacji i Zasady Dostępu Linowego.

### **IRATA level 3 Instructor przepisanie na OTDL P3 Instruktor**

Kandydat musi przesłać skan aktualnych uprawnień oraz książki pracy(logbook).

Kandydat musi przesłać pozostałe dokumenty wymagane od kandydata na P3 zgodnie z Systemem Certyfikacji.

Ponadto kandydat musi zdać egzamin teoretyczny z zakresu znajomości Polskiego prawodawstwa dotyczącego pracy na wysokości oraz Wytycznych OTDL: System Certyfikacji i Zasady Dostępu Linowego.

Ponadto kandydat musi odbyć staż obejmujący udział w szkoleniu OTDL jako asystent przez dwa pełne kursy.

**Odnowienie uprawnień po wygaśnięciu ich ważności dla osób, które miały je przepisane odbywa się według następującej zasady:**

IRATA L1/L2 - kandydat powinien przedstawić skany swoich dokumentów takich jak karta egzaminacyjna oraz strony w logbook, z potwierdzonym zaliczeniem egzaminu.

IRATA L3 - kandydat powinien przesłać skany karty egzaminacyjnej lub dyplomu oraz strony w logbook z potwierdzeniem zaliczenia egzaminu.

Kandydat musi zaliczyć egzamin pisemny ze znajomości Polskiego prawodawstwa dotyczącego pracy na wysokości oraz Wytycznych OTDL: System Certyfikacji i Zasady Dostępu Linowego.

Inne organizacje takie jak FISAT, SPRAT, SOFT etc.

Kandydaci muszą się skontaktować z komisją szkoleniową i uzyskać informacje na temat manewrów, które muszą zaliczyć na egzaminie praktycznym, tak aby jego umiejętności pokrywały się z umiejętnościami technika OTDL na dany poziom.

### **Komisja Weryfikacyjna**

Komisja weryfikacyjna składa się z członków komisji szkoleniowej.

Komisja weryfikacyjna ma za zadanie sprawdzenie, czy dokumenty przedstawione przez kandydata są wystarczające do dopuszczenia go do szkolenia, egzaminu lub wydania uprawnień OTDL na zasadzie przepisania.

Kandydat do bezpośredniego przejścia powinien zebrać wszystkie dokumenty, wymienione w niniejszym dokumencie oraz w Wytycznych Organizacji Techników Dostępu Linowego: System Certyfikacji, przekazać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [biuro@otdl.org](mailto:biuro@otdl.org). Biuro Organizacji przekazuje dokumenty do Komisji Weryfikacyjnej OTDL.

Komisja Weryfikacyjna OTDL powiadomi osobę zainteresowaną o swojej decyzji najpóźniej w ciągu 14 dni od daty dostarczenia kompletu dokumentów.

Od opinii Komisji Weryfikacyjnej OTDL przysługuje prawo odwołania do Zarządu OTDL w terminie 7 dni od daty ogłoszenia przez komisję opinii. Decyzja Zarządu OTDL jest w tej sprawie ostateczna.

Opinia Komisji Weryfikacyjnej OTDL i Zarządu OTDL w tej sprawie zachowuje ważność przez 3 miesiące od jej ogłoszenia.

Pozytywna opinia Komisji Weryfikacyjnej OTDL lub Zarządu OTDL upoważnia do rozpoczęcia procedur związanych ze szkoleniem lub egzaminem na wnioskowany poziom.

## Egzamin

Kandydat podczas egzaminu musi wykonać wszystkie ćwiczenia przewidziane dla danego poziomu oraz dla poziomów niższych. Podczas egzaminu wypełnia się taką samą dokumentację jak podczas standardowego egzaminu na dany poziom.

Kandydat na P2 zdaje jednodniowy egzamin. W pierwszej kolejności musi wykonać zadania na P1, a w następnej na P2.

Kandydat na P3 zdaje dwudniowy egzamin. Pierwszego dnia zdaje na P2, drugiego na P3.

Kandydat, który nie zdał egzaminu na poziom wyższy, otrzymuje uprawnienia niższego poziomu.

*PRZYKŁAD: Kandydat na P3 nie zdał ratownictwa z krótkiego połączenia. Nie zalicza P3 ale otrzymuje uprawnienia P2.*

Kandydat, który nie zliczył egzaminu na poziom wyższy, może przystąpić do egzaminu poprawkowego dopiero po spełnieniu wymagań z Systemu Certyfikacji na wyższy poziom tzn, minimum rok pracy na linach na danym poziomie oraz przepracowaniu w tym czasie min 1000 godzin.

## Procedury administracyjne

Osoby ubiegające się o uzyskanie uprawnień według niniejszych procedur zobowiązane są do przygotowania stosownych dokumentów w formie elektronicznej i przesłanie ich do biura OTDL.

Przed przystąpieniem do procedury bezpośredniego przejścia, kandydat powinien zapoznać się dokładnie z treścią niniejszej procedury oraz wytycznymi OTDL: System Certyfikacji.

Kandydat przed przystąpieniem do niniejszej procedury powinien skontaktować się z ośrodkiem szkoleniowym lub instruktorem OTDL w celu wstępnej weryfikacji dokumentów.

## Kurs pracy na wysokości

Kandydat do bezpośredniego przejścia musi przedstawić kurs do pracy na wysokości. Kurs powinien obejmować techniki linowe. Kurs nie musi obejmować wszystkich aspektów technik linowych jakie są na dany poziom OTDL.

Od daty kursu liczy się doświadczenie linowe kandydata.

## Referencje

Referencje od dwóch pracodawców są wymagane od kandydatów na bezpośrednie przejście na poziom Specjalisty P3 OTDL. Referencje mogą być wystawione przez obecnych lub byłych pracodawców.

Referencje mogą być wystawione też przez osobę posiadającą aktualnie poziom P3 OTDL, nie będącą pracodawcą kandydata.

Referencje powinny zawierać nie tyle potwierdzenie wykonywania prac w dostępie linowym, co polecenie kandydata jako osoby nadającej się do nadzoru innych pracowników dostępu linowego.

Kandydaci na poziom Technika P2 OTDL mogą również dostarczyć referencje.

Komisja weryfikująca ma prawo do sprawdzenia autentyczności referencji.

## Zestawienie godzin

Potwierdzenie doświadczenia należy sporządzić w formie elektronicznego arkusza kalkulacyjnego jako zestawienie przepracowanych godzin.

Formularz stanowi załącznik do niniejszych procedur i jest dostępny w formie edytowalnej na stronie [www.otdl.org](http://www.otdl.org).

Po pobraniu szablonu należy go wypełnić zgodnie z poniższymi instrukcjami.

Wypełniony formularz przepracowanych godzin należy dołączyć do innych, wymaganych na dany poziom dokumentów.

Dokumenty po przesłaniu do biura OTDL nie podlegają modyfikacją są ostateczne.

## Imię i Nazwisko

Każde zestawienie musi być podpisane imieniem i nazwiskiem kandydata

## Data wykonania pracy

W tabeli data rozpoczęcia należy wpisać pierwszy dzień pracy obejmujący dzień, miesiąc i rok.

W tabeli data zakończenia należy wpisać ostatni dzień pracy obejmujący dzień, miesiąc i rok.

Jeśli w pracy występowały okresy dłuższe niż jeden tydzień, należy tą pracę podzielić na kilka etapów.

*PRZYKŁAD: Zlecenie pracownika trwało od 02,01,2013 do 30,04,2013. Ale pracownik w okresie od 13,02,2013 do 25,02,2013 przebywał na urlopie. Praca powinna być rozpisana w dwóch rzędach pierwszy od 02,01,2013 do 12,02,2013 i drugi od 26,02,2013 do 30,04,2013.*

## **Lokalizacja**

W tym miejscu należy w miarę możliwości podać dokładny adres. Zwłaszcza gdy prace prowadzone były na obiektach, których występuje dużo w okolicy i nie da się ich jednoznacznie określić jak np: budynki mieszkalne. W przypadku obiektów takich jak elektrociepłownia wystarczy np: EC Czechnica.

## **Obiekt**

Należy wpisać typ obiektu taki jak: komin, wieża GSM, budynek mieszkalny, budynek biurowy itp.

## **Wysokość**

Należy podać maksymalną wysokość prowadzonych prac.

*PRZYKŁAD: Komin na EC Czechnica ma wysokość 135m. Liny zostały założone na podejście na podejście 90m ale prace montażowe wykonywane były na wysokości 70m. W tabeli wpisujemy 90m jeśli zakładaliśmy tam liny i jeśli z tego poziomu zjeżdżaliśmy do poziomu pracy. Jeśli pracownik podchodził z niższego poziomu wpisuje 70m.*

## **Stanowisko**

W tej tabeli wpisujemy czy pracownik był technikiem, czy też kierującym zespołem. Jeśli kandydat brał udział w szkoleniach jako instruktor lub asystent wpisuje takie stanowisko.

## **Czynności**

W tej pozycji należy wpisać dwa typy czynności. Pierwszy to rodzaje technik linowych jakie pracownik wykorzystywał do dostania się do miejsca pracy. Techniki to: zjazd, podchodzenie, transfer, przepinka, hakówka, zakładanie stanowisk, olinowanie, podnoszenie itp.

Drugi rodzaj czynności to prace jakie były wykonywane czyli: malowanie ciśnieniowe, mycie, inspekcja itp.

## **Firma zlecająca**

Należy podać na czyje zlecenie kandydat wykonywał pracę. Dane powinny obejmować nazwę firmy, jej adres, dane kontaktowe takie jak mail lub nr telefonu oraz imię i nazwisko osoby, która może potwierdzić wykonanie tych prac przez kandydata.

*PRZYKŁAD: jeśli kandydat prowadzi działalność gospodarczą wpisuje tu dane kontrahenta dla, którego wykonywał zlecenie.*



## Godziny

Należy podać wszystkie godziny pracy, które miały związek z dostępem linowym. Do tych godzin zalicza się: Przebywanie na dwu linowym systemie, budowa olinowania, przegląd sprzętu przed i po pracy, wciąganie i opuszczanie ładunku za pomocą systemu dwu linowego itp.

Do tych godzin nie zalicza się: przygotowania materiału, narzędzi potrzebnych do wykonania pracy, wejść po drabinach i innych konstrukcjach nie wymagających zastosowania dostępu linowego, przerw w pracy takich jak posiłki itp.

Suma przedstawiona w tej tabeli godzin nie może być tylko wynikiem działania arytmetycznego ale powinna odzwierciedlać rzeczywiście przepracowany czas w dostępie linowym.

*PRZYKŁAD: Przeciętny dzień pracy wynosi 8 godzin zegarowych. W tym czasie pracownik musi dotrzeć do miejsca wykonania pracy, przygotować materiał i narzędzia, mieć co najmniej jedną 30min przerwę. W takim wypadku maksymalny czas dzienny jego "doświadczenia linowego" będzie wynosił ok. 6 godzin.*

*6 godzin x 5 dni = 30 godzin tygodniowo*

*30 godzin x 4 tygodnie = 120 godzin miesięcznie*

*120 godzin x 12 miesięcy = 1440 godzin rocznie*

*Powyższy przykład nie uwzględnia świąt, urlopów i innych przerw.*

*Przykłady dla wyższych wartości, które są nie do zaakceptowania przy weryfikacji godzin:*

*8 godzin x 5 dni = 40 godzin tygodniowo*

*40 godzin x 4 tygodnie = 160 godzin miesięcznie*

*160 godzin x 12 miesięcy = 1920 godzin rocznie*

*10 godzin x 5 dni = 50 godzin tygodniowo*

*50 godzin x 4 tygodnie = 200 godzin miesięcznie*

*200 godzin x 12 miesięcy = 2400 godzin rocznie*